

Aneks do Statutu Zespołu Szkół w Peperzynie obowiązujący od dnia 1 września 2015r.
(załącznik 3)

§ 98 ustęp 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie

5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć poprzez:

a) pisemną informację na pracach klasowych, sprawdzianach

b) ustną informację przy odpowiedzi

c) ustną informację oraz przynajmniej dwa razy w roku w formie pisemnej na zajęciach edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, informatyka, wychowanie fizyczne

§ 101. ustęp 1b otrzymuje brzmienie

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

[SP] –I etap edukacyjny

- | | | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|-------|
| 1) | stopień celujący | - | 6 | - | cel; |
| 2) | stopień bardzo dobry | - | 5 | - | bdb; |
| 3) | stopień dobry | - | 4 | - | db; |
| 4) | stopień dostateczny | - | 3 | - | dst; |
| 5) | stopień dopuszczający | - | 2 | - | dop; |
| 6) | stopień niedostateczny | - | 1 | - | ndst. |

- arkusz oceny śródrocznej

- opisowa ocena śródroczna i roczna – klasyfikacyjna z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania się są ocenami opisowymi, w formie załącznika do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen (sporządzona komputerowo).

§ 102 ustęp 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

8) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”. Dodatkową formą sprawdzania wiedzy z języka angielskiego i języka niemieckiego są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem sprawdziany ze słówek obejmujące większe partie materiału (nie liczą się one do limitu dwóch prac klasowych w ciągu jednego tygodnia).

§ 104 ustęp 11 otrzymuje brzmienie

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 107 ustęp 11 i 13 otrzymuje brzmienie

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 108 ustęp 6,9 i10 otrzymuje brzmienie

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 109 ustęp 1 otrzymuje brzmienie

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 109 ustęp 3 otrzymuje brzmienie

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

§ 109 ustęp 7 otrzymuje brzmienie

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 109 ustęp 8 otrzymuje brzmienie

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 110 ustęp 8 otrzymuje brzmienie

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 112A ustęp 3 i 4 otrzymuje brzmienie

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
- 3) wykonanie zaplanowanych działań
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym

4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

§ 112A ustęp 8 otrzymuje brzmienie

8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 113 ustęp 7 punkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

7. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:

1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 115 ustęp 2 punkt 15 otrzymuje brzmienie:

§ 115. Zadania nauczycieli.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów (np. dziennika elektronicznego, dziennik pedagoga,) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;