

**ZARZĄDZENIE NR 0050.4.2024**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 16 stycznia 2024 roku

**w sprawie ustalenia w 2024 r. terminów przerw w pracy Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” w Więcborku oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2736) zarządzam, co następuje:

**§1.** Ustala się w 2024 roku następujące terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych:

1). Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” w Więcborku:

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.;

2). w szkołach podstawowych:

a) oddział przedszkolny w Borzyszkowie:

– od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.,

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.;

b) oddział przedszkolny w Jastrzębcu:

– od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.,

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.;

c) oddział przedszkolny w Peperzynie:

– od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.,

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.;

d) oddział przedszkolny w Runowie Kraj.:

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.;

e) oddziały przedszkolne w Sypniewie:

– od 24.06.2024 r. do 02.08.2024 r.;

f) oddziały przedszkolne w Więcborku:

– od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.,

– od 26.08.2024 r. do 30.08.2024 r.;

g) oddział przedszkolny w Zakrzewku:

– od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.,

– od 24.06.2024 r. do 30.08.2024 r.

**§2.** 1. Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku pełni dyżur w okresie od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.

2. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, pełnią dyżur w okresie od 24.06.2024 r. do 23.08.2024 r.

3. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie pełnią dyżur w okresie od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r. oraz od 05.08.2024 r. do 30.08.2024 r.

**§3.** Zasady przyjęć na dyżur ustalają dyrektorzy placówek wskazanych w §2 niniejszego zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie zamieszcza się na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń placówek wskazanych w §1.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wskazanych w §1.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

mgr Waldemar Kuszewski